

Форма оценочного листа

родительского комитета питания в МБОУ СШ
Дата проведения проверки: 12.09.2023

Инициативная группа, проводившая проверку: Черныш СВ, Савиных НА,
Жуковская ОН

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	да
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	да (схем)
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	да
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	да
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	да
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	да
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	да
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	да
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	нет
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	нет таких детей
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	да
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	да

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	нет
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	да
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	нет
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	нет
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	нет
	Б) да	

Нарушений организации питания детей в
интенсивной столовой не выявлено.

Смирнов Черныш СС

Смирнов Александр Н.В.

Смирнов Александр Н.В.

12.09.2022

ПРИКАЗ

№ 97

От 31.08.2023 г.

**Об организации питания обучающихся
и воспитанников СП «СД «Родничок»
в 2023/2024 учебном году.**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения, приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», постановлением правительства Белгородской области № 91-пп от 27 февраля 2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», письмом министерства образования Белгородской области от 03 августа 2023 года № 17-09/14/2/88 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», приказом МКУ «Управление образования Чернянского района» образования № 524 от 15 августа 2023 года «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Чернянского района в 2023-2024 учебном году», постановления администрации Чернянского района от 19.05.2023г №260 « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях муниципального района « Чернянский район» Белгородской области, на основании школьного Положения об организации питания, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в школе как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, реализации школьной программы «Здоровье человека-залог личного успеха» в целях создания условий для обеспечения общедоступного качественного питания в общеобразовательных учреждениях района, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в школе как условия сохранения и укрепления здоровья школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся в 2023-2024 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
2. Организовать ежедневное горячее питание посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (на основании заключения врача по заявлению родителя).
3. Организовать для обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед, при режиме школы «полного дня», дополнительно для обучающихся организовать полдник(по заявлению родителей).
4. Утвердить меню на 2023-2024 учебный год .
5. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 класс:
- 5.1. **Одноразовым бесплатным горячим питанием** из расчета: 1-4 классы - не менее 70 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-11 классы - 70 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;
- 5.2. **дополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.
- 5.3. организовать двухразовое горячее питание за счет средств местного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся **детей- инвалидов, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами).
- 5.4. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с Порядком выдачи продуктовых наборов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.
- 5.5. Обеспечить выдачу продуктового набора продуктами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования области от 9 февраля 2021 года №245.

6. Установить размер доплаты для учащихся за обеды, кроме детей из льготных категорий, 68 рублей в день (основание: решение общешкольного родительского собрания от 23 августа 2023 года)

7. Обеспечить (по запросам родителей и заключению врача) лечебное и диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании.

8. Включить в рацион питания обучающихся хлеб с микронутриентами

9. Организовать по желанию родителей на основании заявления дополнительное питание (полдник) для учащихся, занимающихся в режиме школы полного дня из расчета 30 рублей в день (решение родительского комитета от 23 августа 2023 года).

10. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

11. Привести в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и муниципальным положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях документацию по организации горячего питания обучающихся. Обеспечить ежедневное обновление разделов «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, размещая актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

12. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

13. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль)

14. Продолжить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в школе.

15. Латыниной О.И. и классным руководителям осуществлять контроль и ежедневный учет питания детей из многодетных семей и обычной категории.

16. Определить время для приема завтраков и обедов с учетом соблюдения правил в условиях COVID-19, с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 в соответствии с режимом работы образовательного учреждения следующий график приема пищи

Время для приема пищи учащимися:
Горячий молочный завтрак:
9.00-9.20 Завтрак для учащихся 1-4 классов
10.00-10.20 Завтрак для учащихся 5-11 классов
Обед:
11.50-12.10- Обед для учащихся 1-4 классов
12.50-13.10 Обед для учащихся 5,6,8 классов

16.1. Режим питания в СП «СД «Родничок»:

Время для приема пищи воспитанниками:	
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
2-й завтрак	10.00-10.10
Подготовка к обеду. Обед	12.00-12.30 (младшая разновозрастная группа)
	12.30 – 13.00 (старшая разновозрастная группа)
Уплотненный полдник	16.20 – 16.40

17. За учащимися классов в столовой закрепить постоянные места с учетом соблюдения социальной дистанции.

18. Ежемесячно Латыниной О.И., завхозу школы, уточнять сведения об общем количестве учащихся и учащихся из многодетных семей.

19. Латыниной О.И., Черных С.С., завхозам школы и СП детский сад «Родничок»:

- обеспечить прием продуктов, при этом обращать внимание на обязательное наличие в сопроводительных документах отметки ветеринарных служб.

- осуществлять ежедневный контроль качества сырой и готовой продукции, санитарного состояния столовой, соблюдением выполнения режима обработки посуды и помещений.

- обеспечить своевременность оформления бракеражных и других журналов по питанию, предусмотренных требованиями СанПиНа.

- обеспечить своевременное оформление документации по питанию, составление и представление в бухгалтерию ежемесячных мониторингов и отчетов, заказов на сырую продукцию

20. Поварам Стасенко О.Н., Подолькиной С.Е. (школа), Бодровой Е.В. (детсад):

- обеспечить выполнение перспективного меню в соответствии с калькуляционными картами,

- выполнение требований СанПиН при приготовлении пищи, санитарных норм во всех помещениях столовой,

- соблюдение ТБ,

- режима обработки посуды и помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями

- использовать для приготовления блюд только йодированную соль.

- обеспечить строгое соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований и инструкций

21. Поручить:

Латыниной О.И., учет оплаты за обеды детей из обычных семей в соответствии с квитанцией об оплате в АСУ «Виртуальная школа»

Черных С.С. учет кассовых чеков с оплатой питания детей в детском саду..

22. Классным руководителям ежедневно обеспечивать строгий учет посещаемости детей с целью недопущения перерасхода целевых и родительских средств, для чего осуществлять ежедневное ведение листка учета посещения детьми школьной столовой (завтраки и обеды).
23. Классным руководителям обеспечить своевременный заказ обедов и завтраков, используя АСУ «Виртуальная школа».
24. Латыниной О.И. своевременно осуществлять завоз питьевой бутилированной минерализованной воды для кулеров и своевременную обработку кулеров.
25. Заместителю директора Ночевка И.Н. разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, свежих фруктов с целью популяризации их потребления.
26. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года, обсудить вопросы организации питания в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях (ответственный Ночевка И.Н.).
27. Хлебутиной Л.В., зам.директора ответственной за ведение сайта школы:
 - обеспечить размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты в разделе «Школьное питание» и стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.
28. Ночевка И.Н. провести мониторинг среди учащихся, педагогов, родителей по вопросу удовлетворенности питанием, уровнем его организации (декабрь, апрель).
29. Проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок)
30. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» за счет классных часов.
31. Осуществлять системный контроль за организацией питания в учреждении с привлечением родительской общественности 1 раз в четверть, активизировать в работу комиссии по общественному за организацией и качеством питания обучающихся.
32. Осуществлять системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока (ответственные повара.).
33. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования и принятия мер по устранению неполадок, приобретение и замену посуды, инвентаря, оборудования заведующего хозяйством Латынину О.И. Контроль за питанием детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ возложить на заместителя директора Ночевка И.Н.
34. Ответственность за дежурство учителей и учащихся по столовой возложить на заместителя директора Ночевка И.Н.
35. Материальную ответственность за продукты питания, технологическое оборудование, столовую посуду, их сохранность, правильное хранение и использование возложить на завхозов школы и СП ДС «Родничок» Латынину О.И. и Черных С.С., повара: Стасенко О.Н., Подолякину С.Е. и Бодрову Е.В.
36. Назначить материально-ответственными лицами за прием продуктов на склад:
 - завхоза школы Латынину О.И. (в школе)
 - завхоза СП «СД «Родничок» Черных С.С. (в СП «СД «Родничок»)
37. Поварам школы и детского сада:
 - обеспечивать строгое выполнение перспективного меню;
 - выполнять требования СЭС при приготовлении пищи;
 - соблюдать санитарные нормы во всех помещениях столовой;
 - соблюдать режим обработки посуды и помещений.
38. Завхозам школы Латыниной О.И., Черных С.С. и заместителю директора Ночевка И.Н., ст.воспитателю Аксеновой Е.Н. обеспечить соблюдение основных санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания и питьевого режима в школе и дошкольных группах.
39. Возложить ответственность:
 - в СП «детский сад «Родничок» на медицинскую сестру Иконникову Е.П.:
 - за составление перспективного и ежедневного меню
 - за ведение табеля ежедневного учета питающихся
 - за ведение журнала здоровья;
 - за ведение журнала бракеража сырой и готовой кулинарной продукции;
 - за ведение журнала витаминизации третьих и сладких блюд;
 - за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования
 - за ведение ведомости контроля за питанием в школе на завхоза Латынину О.И.:
 - за составление перспективного и ежедневного меню;
 - за ведение табеля ежедневного учета питающихся;
 - за контроль стоимости горячих завтраков и среднюю стоимость обеда;
 - за контроль родительской платы на питание в месяц на 1 ребенка.
 - за учет самозаготовок;
 - за ведение журнала здоровья;

- за ведение журнала бракеража сырой и готовой кулинарной продукции;
- за ведение журнала регистрации неисправности технологического оборудования;
- за ведение журнала витаминизации третьих блюд;
- за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- за ведение ведомости контроля за питанием.

Всю, перечисленную документацию, вести в соответствии с требованиями СанПиН.

40. Закладку продукции производить на завтрак, обед и полдник в присутствии дежурного члена бракеражной комиссии.

41. Разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией, с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд с соответствующей записью в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке

42. Утвердить безналичный расчет (в т.ч. электронный) родительской платы за питание детей в школе и детском саду

- вести табель ежедневного учета посещаемости детей.
- безналичный расчет фиксировать классным руководителям в АСУ «Виртуальная школа», передавать информацию завхозам Латыниной О.И., Черных С.С. ежемесячно на основе подтверждающих документов об оплате, предоставленных родителями и сверки с бухгалтерией управления образования.

43. Завхозам Латыниной О.И. и Черных С.С.:

- принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции
- обеспечивать своевременное оформление документации по питанию, составление и представление ежемесячных отчетов не позднее 5 числа в бухгалтерию управления образования за предыдущий месяц;
- при закупке продуктов питания руководствоваться закупочными ценами, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- закупать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества;
- закупать только йодированную соль;
- осуществлять контроль за работой и своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования, пополнением инвентаря и посуды в соответствии с нормами;
- обеспечивать контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и проводить профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в столовых школы и СП «СД «Родничок».

44. Продолжить реализацию программы «Приятного аппетита» (2020-2025 гг), план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023/2024 учебный год с включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока с целью популяризации его потребления.

45. Заместителю директора Ночевка И.Н. и классным руководителям:

- организовать просветительскую работу с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины и т. д.);
- реализовать в 2023-2024 учебном году программу «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-4 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, программу внеурочной деятельности «Уроки здоровья» в 5-7 классах.
- организовать PR-кампанию в средствах массовой информации, через школьный сайт с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года
- Оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе

46. Классным руководителям:

- провести мониторинг индивидуальной переносимости молока обучающихся и предоставить информацию в срок до 1 сентября 2023 года.
- вести постоянную разъяснительную работу среди учащихся своего класса о молоке как незаменимом и необходимом продукте питания, регулярно проводить анализ употребления молочной продукции учащимися.

47. Поварам, руководствуясь гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям и срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания, следить за тем, чтобы каждодневное меню соответствовало перспективному десятидневному меню.

48. Завхозы Латынина О. И. и завхоз Черных С.С. несут ответственность за:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к организации питьевого режима в школе и СП «СД «Родничок» (регулярно проводить анализ исправности куллеров, наличие оборотной тары и индивидуальной посуды);
- за процесс своевременной поставки и реализации питьевой минерализованной воды;
- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции
- за погашение ЭС в АИС «Меркурий1» (в течение суток после получения продуктов питания) и распечатку сертификатов.

49. Утвердить список детей из многодетных семей (основание: удостоверение многодетной матери, приказ соцзащиты), детей-инвалидов (справка ребенка-инвалида), детей с ОВЗ (заключение ПМПК)

50. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение № 2 к приказу).

51. Утвердить перечень блюд в меню согласно рецептуре (наличие электронного варианта).

52. Активизировать работу групп общественного контроля с привлечением родительской общественности за

организацией и качеством питания обучающихся.

§2. О создании бракеражной комиссии

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

По школе:

- Ночевка И.Н. - заместитель директора
- Латынина О.И. - завхоз
- Косилова Г.А. - председатель ПК.

По дошкольным группам:

- Иконникова Е.П. – медицинская сестра
- Черных С.С. – завхоз
- Аксенова Е.Н. – ст.воспитатель
- Дежурные учителя, воспитатели (согласно графику) – члены комиссии.

2. Бракеражной комиссии проводить проверку готовой продукции за 20-30 минут до начала раздачи в присутствии поваров и проводить записи в бракеражном журнале готовой продукции.

§3 О создании приемочной комиссии

1. Создать приемочную комиссию в составе:

Латынина О.И.-завхоз

Черных С.С.-завхоз

-Аксенова ЕН-ст.воспитатель

- Бодрова Е.В. - повар

- Стасенко ОН.- повар.

-Подолькина С.Е.повар

2. Приемочной комиссии при приемке продуктов:

- изучать сопроводительную документацию и в случае отсутствия полного пакета документов приостановить приемку составив Акт о фактическом качестве и комплектности;

- следить за количеством поставляемой продукции и в случае несоответствия составлять Акт о выявленной недостат

- следить за качеством поставляемой продукции и в случае скрытых недостатком составлять Акт о скрытых

недостатках;

- убедиться в комплектности продукции, соответствии тары и упаковки;

- не допускать приема фальсифицированной или контрафактной продукции;

-составлять акт приема отдельной партии товара с результатами экспертизы в 2-х экземплярах.

3. Завхозам Латыниной О.И и Черных С.С.:

- вести учет продуктов питания на складе в Книге складского учета продуктов питания (форма № М-17), меню-требования(форма №299 ил 299-мех),накопительной ведомости по расходу продуктов(форма №339);

-в течение 1 суток после приема товара оформлять документы в АИС «Меркурий».

4.Контроль за сохранностью продуктов питания на складе и ежеквартальную проверку возложить на Ночевка И.Н., заместителя директора, Аксенову Е.Н.- ст.воспитателя, Косилкову Г.А.-председателя профкома, Иконникову Е.П.-медицинскую сестру.

§4. О режиме работы школьной столовой, пищеблоков

4.1 В целях организации работы школьной столовой, работы пищеблока

1. Установить персоналу пищеблока рабочий день с понедельника по пятницу включительно с 7.30. ч до 15.42. ч. (1час перерыв) в режиме 36- часовой рабочей недели, регламентировать режим работы внутренним графиком работы персонала пищеблока.

2. Закладку продукции на завтрак осуществлять в 7 ч 40м, на обед в 8 ч 40 м ч в присутствии ответственного за организацию горячего питания Латыниной О.И. и дежурного учителя, с предварительным первичным медосмотром персонала пищеблока.

3. Осуществлять завтраки, обеды учащихся согласно режиму работы школы.

4.2 В целях организации работы пищеблока СП ДС «Родничок»

1. Установить персоналу пищеблока рабочий день с понедельника по пятницу включительно с 7.30. ч до 15.30. ч. (1час перерыв), в пятницу с 7.30. ч до 16.30. ч. (1час перерыв) в режиме 36- часовой рабочей недели, регламентировать режим работы внутренним графиком работы персонала пищеблока.

2. Закладку продукции на завтрак осуществлять в 7ч 40м, на обед в 8ч40м ч в присутствии ответственного за организацию горячего питания Черных С.С. и дежурного воспитателя, с предварительным первичным медосмотром персонала пищеблока.

3. Осуществлять завтраки, обеды воспитанников согласно режиму работы СП ДС «Родничок».

§5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Волотово»

Г.И.Ночевка

С приказом ознакомлены, дата:

	Ночевка И.Н.	31.08.23	Шарипова Г.К.		31.08.23
	Латынина О.И.	31.08.23	Стасенко ЕВ		31.08.23
	Иконникова ЕП	31.08.2023	Дубинина ГИ		31.08.23
	Черных С.С.	31.08.23	Вельченко ВВ		31.08.23
	Новосельцева ИВ	31.08.23	Самойлова СВ		31.08.23
	Герасимова НА	31.08.23	Чередниченко О.В		31.08.23
	Стасенко ОН	31.08.23	Подолькина СЕ		31.08.23
	Бодрова Е.В	31.08.2023	Герасимова НА		31.08.23
	Сафонова ЕН	31.08.2023	Потапов МВ		31.08.23
	Скворцова ТИ	31.08.23	Аксенова ЕН		

Список детей-инвалидов, детей с ОВЗ

№ п/п	Ф.И.О.	Класс
1.	Сафонов Арсений Александрович	8
2	Манохина Вероника	4

График дежурства педагогов в столовой

День недели	отв.член бракеражной комиссии	Дежурный педагог
понедельник	Иконникова Е.П., медсестра	Чередниченко ОВ, Дубинина Г.И
вторник	Ночевка И.Н., зам.директора	Герасимова НА, Шарипова Г.К., Свиридов ЮВ
среда	Косилова Г.А., пред. профкома, представитель родит.общественности	Самойлова С.В., Вельченко В.В
четверг	Ночевка И.Н., зам.директора	Штейнгауэр НН, Потапов МВ
пятница	Косилова Г.А., пред. профкома, представитель родит.общественности	Стасенко Е.В., Новосельцева ИВ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№ 316

**Об обеспечении льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Чернянского района Белгородской области**

Обеспечить льготным питанием на период 2023-2024 учебного года
Савченко Милену Дмитриевну, ученицу 4 класса МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской
области», относящуюся к категории детей из многодетных семей.

**Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района**



Н. Богданникова

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№ 315

**Об обеспечении льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Чернянского района Белгородской области**

Обеспечить льготным питанием на период 2023-2024 учебного года
Савченко Илью Дмитриевича, ученика 3 класса МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской
области», относящегося к категории детей из многодетных семей.

**Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района**



Н. Богданникова

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№ 314

**Об обеспечении льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Чернянского района Белгородской области**

Обеспечить льготным питанием на период 2023-2024 учебного года
Савченко Михаила Дмитриевича, ученика 1 класса МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской
области», относящегося к категории детей из многодетных семей.

**Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района**



Н. Богданникова

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 20 июля 2023 года

№ 282

**Об обеспечении льготным питанием
детей из многодетных семей, обучающихся
в общеобразовательных организациях
Чернянского района Белгородской области**

На основании постановления Правительства Белгородской области 24.12.2018 года № 469-пп О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области приказываю:

1. Обеспечить льготным питанием на период 2023-2024 учебного года учеников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской области», относящихся к категории детей из многодетных семей. (Список прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Чернянского района**



Н. Богданникова

28.	Домашенко Вячеслав Васильевич	9
29.	Макаров Егор Олегович	9
30.	Малявина Алиса Алексеевна	11

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер класса
1.	Евтушенко Милана Сергеевна	1
2.	Костенко Виктория Александровна	1
3.	Макарова Варвара Олеговна	1
4.	Ничипоренко Мирослава Александровна	1
5.	Фролова Юлия Ивановна	1
6.	Скобелев Егор Сергеевич	2
7.	Черняков Владимир Денисович	2
8.	Домашенко Артем Васильевич	3
9.	Макаров Прохор Олегович	3
10.	Артюх Екатерина Витальевна	4
11.	Чернякова Ангелина Денисовна	4
12.	Костенко Олеся Александровна	4
13.	Фролов Александр Иванович	4
14.	Домашенко Максим Васильевич	4
15.	Афанасьева Ксения Ивановна	4
16.	Черняков Николай Денисович	5
17.	Ничипоренко Арина Александровна	5
18.	Андреева Полина Романовна	5
19.	Ворodieхин Александр Евгеньевич	6
20.	Скобелев Кирилл Сергеевич	6
21.	Малявина Василиса Алексеевна	7
22.	Костенко Вадим Александрович	7
23.	Макаров Кирилл Олегович	7
24.	Артюх Анна Витальевна	8
25.	Блесков Максим Дмитриевич	8
26.	Вахрушева Дарина Константиновна	8
27.	Черняков Олег Сергеевич	9

