

01.04.2023 г

№ 21

**Об организации работы
по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ с.Волотово» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ с.Волотово» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023
2. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
3. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
4. Заместителю директора, Хлебутиной Л.В, ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
5. Ответственному за сайт, Свиридовой О.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ с Волотово», разместить на информационных стендах.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.И. Ночевка



Приложение к приказу МБОУ «СОШ с.Волотово»
от 01.04.2023 № 21

Дорожная карта

по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ МБОУ «Красноподгорная СОШ им.П.М.Волкова» ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ с.Волотово», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Март-апрель 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Директор. Заместитель директора |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 класса | Заместитель директора |

| | | | | |
|------|--|----------------------|---|---|
| | приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП | | | |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора Заведующий библиотекой |

| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Апрель - сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Апрель 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Апрель – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель директора Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора |

| | | | | |
|------|--|---------------------|---|---|
| | с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НООи приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | | | Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ОООс ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ОООи приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СООи приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|--|
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
|------|---|------------------|--|--|

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|--|
| | «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | | «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений | Май 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной | Заместитель директора Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|-------|---|---------------|--|--|
| | внеурочной деятельности форм организации, указанных в ФОРМ НОО; – анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы ФОРМ НОО | | деятельности и форм организации, указанных в ФОРМ НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы ФОРМ НОО | |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОРМ ООС: выбор варианта учебного плана ФОРМ ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОРМ; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности форм организации, указанных в ФОРМ ООС; анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы ФОРМ ООС | Май 2023 года | Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОРМ ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРМ ООС. Календарный учебный график с учетом ФОРМ ООС. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРМ ООС. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы ФОРМ ООС | Заместитель директора Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОРМ СОО: выбор варианта учебного плана ФОРМ СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, | Май 2023 года | Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОРМ СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРМ СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОРМ СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРМ СОО | Заместитель директора Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|------------------------------------|
| | указанных в ФООП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.2. | Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.3. | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.4. | Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Апрель 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Апрель 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим | Апрель – май 2023 года в соответствии | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора. |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | коллективом | с планами ШМО | | Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора п Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОПи необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Апрель – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора п Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |

| | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | | | организации | |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора Заместитель директора по ВР |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| 7.1. | План ПФХД | в течение года | Наличие документа на Сайте образовательной организации | Ответственный за сайт |

**План
обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП**

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|---|--|--------|--|-----------------------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП | | | | |
| 1. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических | апрель | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП | Замдиректора. Руководители ШМО |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------------|
| | работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | | | |
| 2. | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | апрель | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Зам директора по |
| 3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | апрель–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП | Руководители ШМО |
| 4. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | апрель | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Зам директора |
| 5. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Апрель-май | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам директора |
| 6. | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам директора Руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| | федеральных рабочих программ учебных предметов | | | |
| 8. | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | | |
| 9. | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам | В течение учебного года | | |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП | | | | |
| 10. | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | апрель | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Замдиректора Руководитель ШМО начальных классов |
| 11. | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель-май | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Замдиректора . Руководители ШМО |
| 12. | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Апрель-май | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Замдиректора. Руководители ШМО |
| 13. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому | апрель | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и | Руководители ШМО, Заведующий |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | | новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | библиотекой |
| 14. | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП | апрель | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Замдиректора Руководители ШМО; Заведующий библиотекой |
| 15. | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП | Апрель-май | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП | Руководители ШМО |
| 16. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Для НОО: апрель. Для ООО и СОО: май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Зам директора Руководители ШМО |
| 17. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 18. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по Руководители предметных ШМО |
| 19. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |