

АКТ
родительского контроля за организацией горячего питания
в МБОУ « СОШ с.Волотово»

Дата
проведения: 21.09.2013

Комиссия, проводившая проверку:

Черныш СС, председатель комиссии

Члены комиссии

Латтисина ОИ, завхоз

Черныш СС, представитель родительской общественности

Тучковская АН представитель родительской общественности

представитель родительской общественности

Шарникова Т.К соц.педагог

№ п/п	Вопрос	да	нет
1	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	✓	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	✓	
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	✓	
4	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	✓	
5	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	✓	
6	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам бракеражной комиссии?		✓
7	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи на момент работы комиссии?	✓	
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	✓	
9	Обнаружены ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		✓
10	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	✓	
11	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		✓
12	Имелись ли факты выдачи детьми остывшей пищи?		✓

Выводы:

По итогам проверки замечаний к организации питания и работы столовой МБОУ «СОШ с.Волотово» нет.

Члены комиссии:

Черныш СС
Латтисина ОИ
Тучковская АН
Шарникова Т.К

Черныш СС
Латтисина ОИ
Тучковская АН
Шарникова Т.К

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 112

О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Волотово» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Ночевка И.Н – заместитель директора ;

Члены комиссии:

- Черных С.С – председатель Управляющего совета школы;
- Туковская А.И-председатель родительского комитета школы,
- Самойлова Н.А.- родитель учащихся 6 классов
- Стасенко С.А – родитель учащихся 3, 11 классов, член Совета отцов
- Ничипоренко М.-родитель 1, 5,8 классов

2. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №1).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ночевка Г.И

**План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в
МБОУ «СОШ с.Волотово» на 2023-2024 учебный год.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
Постоянно.	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Постоянно.	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Постоянно.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Постоянно.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
Постоянно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
1 раз в полугодие.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в	Члены комиссии

	пароконвектомате и т.д.).	
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	Члены комиссии
По необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

Приказ

от 31 августа 2023 г.

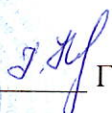
№ 86

Об утилизации пищевых продуктов в МБОУ «СОШ с.Волотово»

В соответствии с санитарными правилами содержания территорий населенных мест СанПин 42-128-4690-88, утвержденными приказом Министерства здравоохранения СССР от 5 августа 1988 года №4690-88; ветеринарно-санитарными правилами о порядке сбора отходов и использования их для корма скота, утвержденными Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 29 декабря 1970 года; планом мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации вируса африканской чумы свиней (АЧС) на территории Российской Федерации, утвержденным министром сельского хозяйства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить передачу столово-кухонных пищевых отходов в личные подсобные и крестьянско-фермерские хозяйства для скормливания животным.
2. С целью соблюдения правил утилизации пищевых отходов из пищеблока МБОУ «СОШ с.Волотово» назначить ответственной за сбор и утилизацию пищевых отходов повара Стасенко О.Н.
3. Повару Стасенко О.Н.
 - 3.1. При утилизации столово-кухонных пищевых отходов руководствоваться СанПин 42-128-4690-88, ветеринарно-санитарными правилами о порядке сбора отходов и использования их для корма скота.
 - 3.2. Завхозу Латыниной О.И. вносить в специальный журнал все процедуры образования и движения, которые происходят с отходами.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Волотово»  Г.И.Ночевка



С приказом ознакомлены:

 _____ Стасенко О.Н.
 _____ Латынина О.И.

Памятка по утилизации пищевых отходов

Правила утилизации устанавливаются регламентом СанПиН 42 — 128 — 4690 — 88:

Вывоз производится при строгом соблюдении Ветеринарно — санитарных правил, которые утверждены главным государственным ветеринарным инспектором.

Для транспортировки в столовых использовать специальный бак с крышкой. Запрещено использование мусорных контейнеров для сбора и вывоза в иных целях.

Летом остатки хранятся 8 — 10 часов, а зимой до 30 часов. Рекомендованная температура 6 — 7 °С. На территории МОУ бак с отходами вывозят ежедневно утром.

Освобождение, очистка и дезинфекция баков проводится ежедневно. Допускается применение дезинфицирующих средств, которые используют в пищевой промышленности.

Выдавать предназначенные для утилизации продукты частным лицам или организациям запрещено.

Обращение с пищевыми отходами выполнять в соответствии с постановленным регламентом Россельхознадзора и нормами СанПиН 42 — 128 — 4690 — 88.

Пищевые отходы ликвидировать до загнивания, чтобы исключить риск возникновения заболеваний. Старший повар должна вносить в журнал все процедуры образования и движения, которые происходят с отходами.

Анализ мониторинга удовлетворенности питанием в МБОУ « СОШ с.Волотово»
обучающихся

дата 12.09.2023

№	вопрос	да	нет
1	Завтракаете ли Вы ежедневно дома	25/25%	75/75%
2	Вы кушаете полный завтрак в школьной столовой	100/100%	0
3	Вы кушаете полный обед в школьной столовой	96/96%	4/ 4%
4	Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи	93/93%	7 /7 %
5	Удовлетворены ли Вы работой сотрудников столовой приготовления пищи	100/100%	
6	Удовлетворены ли Вы графиком питания	96/96%	4/ 4%
7	Считаете ли Вы, что горячее питание в школе важно для сохранения Вашего здоровья	99/99%	1/ 1%
8	Предложения по организации питания в школе	98/98% все устраивает	2/2% добавить полдник

Анализ мониторинга удовлетворенности питанием в МБОУ « СОШ с.Волотово»
родителей

дата 12.09.2023

№	вопрос	да	нет
	Завтракает ли Ваш ребенок ежедневно дома	25/25%	75/75%
	Интересовались ли Вы меню в школьной столовой	100/100%	0
	Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе	93/93%	7 /7 %
	Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе	100/100%	0
	Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи	96/96%	4/ 4%
	Нужно ли, по Вашему мнению, приучать ребенка к культуре питания	100/100%	0
	Считаете ли Вы, что горячее питание в школе важно для сохранения здоровья Вашего ребенка	100/100%	0
	Предложения по организации питания в школе	98/98% все устраивает	2/2% добавить полдник
	Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по 5бальной школе,какую бы оценку Вы поставили? 1,2,3,4,5	Оценка 4 4/4%	Оценка 5 96/96%

Анкетирование проведено классными руководителями совместно с членами родительских комитетов класса

Мониторинг особенностей организации горячего питания для учащихся МБОУ « СОШ с.Волотово» в 2023-2024 учебном году.

Класс	Всего учащихся	Всего получают горячее питание	Противопоказания к использованию в питании молока	Основание (справка врача, заявление родителей и др)	Пищевая аллергия на другие продукты питания	Основание (справка врача, заявление родителей и др)	ФИО учащегося, имеющего аллергию	Лечебное питание (шдлшес)	Основание (заключение врача,	Рекомендации врача по организации питания (индивидуально)	Компensation сухих пайков	ФИО учащихся, получающих сухпайки	Основание	Кл.руководитель
1	14	14	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Самойлов а СВ
2	7	7	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Новоселы ева ИВ
3	10	10	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Чередниченко ОВ
4	11	11	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Герасимов а НА
5	7	7	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Дубинина ГИ
6	8	8	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Стасенко ЕВ
7	12	12	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Свиридов ЮВ
8	8	8	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Шарипова ГК
9	17	17	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1	Сафонов А (инвалид, ОВЗ)	Заявление родителей	Вельченкс ВВ
10	5	5	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Косилова ГА
11	4	4	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет				Потапов МВ

Информация
о готовности общеобразовательных учреждений к
организации питания в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ «с.Волотово»

№ показателя	Показатель готовности ОУ к организации питания в 2023-2024 учебном году	Информация о выполнении показателя	Примечание
1.	Утверждено меню только руководителем общеобразовательного учреждения, так как изменений в меню из регионального Стандарта не внесено (да/нет)	да	
	в том числе		
1.1.	для детей 1-4 кл (да/нет)	да	
1.2.	для детей 5-11 кл (да/нет)	да	
2.	Утверждено меню руководителем общеобразовательного учреждения и Роспотребнадзором, так как внесены изменения в меню из регионального Стандарта (да/нет)	нет	
	в том числе		
2.1.	для детей 1-4 кл (да/нет)		
2.2.	для детей 5-11 кл (да/нет)		
3.	Утвержденное меню размещено на сайте общеобразовательного учреждения(да/нет)	да	https://shkolavolotovo.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/
4.	Количество школьников, нуждающихся в организации индивидуального питания (имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям (на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания) (количество)*	нет	
4.1.	Количество школьников, для которых созданы условия для организации питания (разработано отдельное меню, взято из регионального Стандарта без изменений) (количество)*	нет	
4.2.	Количество школьников, для которых созданы условия для организации питания (разработано отдельное меню, взято из регионального Стандарта с внесением изменений) (количество)*	нет	
4.3.	Количество школьников, для которых созданы условия для организации питания (питаются своей едой принесенной из дома, имеется заявление родителей) (количество)**	нет	
4.4.	Количество школьников, нуждающихся в индивидуальном питании, но не питаются в школе (в пояснительной записке отразить) (количество)**	нет	
5.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальном общеобразовательном учреждении, обучающихся на дому, : (количество)	нет	
	из них:		
5.1.	-написавшие заявление на обеспечение продуктовым набором: (количество)		
5.2.	-написавшие заявление на денежную компенсацию: (количество)	нет	



Директор школы

Г.И. Ночевка

Г.И.Ночевка

Управление образования Чернянского района

АКТ

по результатам планового документарного контроля за организацией и качеством горячего питания в МБОУ « СОШ с.Вологово »

от « ____ » _сентября 2023 г.

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования Чернянского района» № 587 от 18 сентября 2023 года проверяющими:

- Сбитнева Е.А., руководитель группы по учету материалов отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 - Пашенко Е.В., ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования;
- в присутствии:

▪ _Ночевка Г.И., директора школы ,
проведена документарная проверка организации питания на начало нового учебного года.

В ходе проведения проверки установлено:

№ п/п	Предмет проверки	Результат
Создание условий для организации питания в образовательных организациях:		
1	- наличие необходимого набора помещений в организации общественного питания, позволяющих осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, хозяйственные и подсобные помещения;	Имеется
2	-наличие технологического оборудования и его исправность, эффективность использования, обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию, кухонному инвентарю, посуде и тарелкам(два комплекта), организация проверки весов, наличие приборов для измерения температуры, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам;	Исправно Количество комплектов оснащенной посуды 2 комплекта
3	-наличие и соблюдение регламента утилизации отходов (сбор и вывоз твердых и пищевых отходов и обработка контейнеров);	Приказ о соблюдении регламента утилизации № 86 от 31.08.2023 (прилагается)
4	-охват обучающихся горячим питанием (завтрак, обед и полдник для детей, посещающих группы продленного дня):	Групп продленного дня НЕТ
Система контроля качества питания:		
1	- акты приемочной комиссии;	сканкопии акта за сентябрь 2023 -1
2	- план административного контроля за организацией питания;	Запланировано в ВШК- 2 раза в четверть
3	- ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.	Ведется в соответствии
4	- ведение журнала бракеража готовой продукции.	- сканкопии страниц 2 и 3 недели сентября 2023
5	- ведение ведомости контроля за рационом питания,	-сканкопии
6	- ведение журнала здоровья	Ведется в соответствии

7	- ведение журнала витаминизации.	Ведется в соответствии
8	- ведение журнала учета температурного режима в холодильнике.	Ведется в соответствии
9	-обеспечение требований к организации питьевого режима;	Питьевой режим организован. имеется 2 кувшера с бутилированной водой
10	- участие медицинских работников в контроле за организацией питания (за качеством поступающих продуктов, закладка продуктов, приготовление пищи, ежедневный осмотр работников пищеблока, ведение ведомости контроля питания, контроль витаминизации блюд, оценка качества блюд)	не участвует
11	-акты проверки комиссией родительского контроля	сканкопии акта за сентябрь 2023 -1
Соблюдение требований СанПиН:		
1	-наличие 10-дневного меню, согласованного с руководителем, руководителем+ Роспотребнадзор;	сканкопия с титульным листом
2	-наличие ежедневного меню, утвержденного руководителем с указанием сведений об объеме блюд и названий кулинарных изделий;	Ведется в соответствии
3	-наличие технологических карт;	Имеется, ведется в соответствии
4	-наличие и условия хранения суточных проб готовой продукции.	Ведется в соответствии
Управленческий аспект организации горячего питания обучающихся и воспитанников муниципальных образований и учреждений.		
1	-положение об организации питания;	Имеется
2	- приказ об обеспечении горячим питанием школьников;	Приказ № 97 от 31.08.2023г. , сканкопия
3	- приказы о льготном питании;	Приказ № 97 от 31.08.2023г
4	-приказ о создании бракеражной комиссии (состав комиссии);	Приказ № 97 от 31.08.2023г
5	-приказ о назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции (приемочная комиссия): Акты приемочной комиссии за сентябрь.	Приказ № 97 от 31.08.2023г
6	- приказ о режиме работы столовой;	Приказ № 97 от 31.08.2023г
7	- приказ о режиме работы пищеблока (когда, в присутствии кого производится закладка продукции на завтрак, обед, полдник);	Приказ № 97 от 31.08.2023г
8	-приказ о назначении ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке.	Приказ № 97 от 31.08.2023г
9	-результаты начального мониторинга удовлетворенности организацией школьного питания родителей и обучающихся школы;	сканкопия результатов
10	- документация, регламентирующая работу родительского контроля (положение о работе комиссий из числа родителей по контролю за качеством организации школьного питания, акты за 2023 год, из них 1 за сентябрь)	Имеется

1	- наличие на школьном сайте раздела «Школьное питание», (размещение следующих документов: меню перспективное, меню ежедневное, положение об организации питания, положение о работе комиссий из числа родителей по контролю за качеством организации школьного питания, акты за 2023 год, график работы столовой, график дежурства, результаты начального мониторинга удовлетворенности организацией школьного питания родителей и обучающихся школы, просветительская работа по формированию у детей основ культуры питания, реализация программы «Разговор о правильном питании»)	Ведется
---	---	---------

Финансирование питания и учет продуктов питания на пищеблоке:		
1	- средняя стоимость питания в день на 1 человека:	Имеется
2	- ведение табеля ежедневного учета питающихся:	Имеется
3	- наличие в образовательной организации полного пакета сопроводительных документов от поставщика, подтверждающих качество продуктов питания:	Соответствует, сертификаты имеются
4	- соответствие поступивших продуктов спецификации, сертификатам качества, товарным накладным:	Многодетных - 16 обуч., из них 1-4 кл. обуч., 5-11 кл. обуч. ОВЗ, детей инвалидов (в школе) - 4 обуч., из них 1-4 кл. 3 обуч., 5-11 кл. обуч., Сафонов А(9кл) получает сушпак по заявлению родителей
5	- организация питания льготных категорий обучающихся:	ОВЗ, детей инвалидов (на дому) - обуч., из них 1-4 кл. обуч., 5-11 кл. обуч. НЕТ ОВЗ, детей инвалидов (на дому) получающих денежную компенсацию



Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.