

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

309586, РФ, Белгородская область, Чернянский район, с.Волотово, ул. Центральная, 40,

тел/ факс.(47 232)-4-92-23, e-mail: [shvolotovo@yandex.ru](mailto:shvolotovo@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

«01» февраля 2023г

**О переходе на непосредственное  
применение федеральных основных  
общеобразовательных программ  
НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с.Волотово»**

**№ 87**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ с.Волотово» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ с.Волотово» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора Хлебутина Л.В
Заместитель руководителя	Заместитель директора Свиридова О.В
Члены	Заместитель директора, преподаватель- организатор ОБЖ- Ночевка И.Н Учитель географии- Вельченко В.В Учитель начальных классов Самойлова С.В Учитель истории и обществознания- Дубинина Г.И Учитель русского языка и литературы- Стасенко Е.В. Педагог-психолог Рузиева С.В Социальный педагог – Шарипова Г.К

### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Г.И.Ночевка



Приложение 1

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ с.Волотово»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май, август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместители руководителя рабочей группы и члены рабочей группы ( в рамках своей компетенции)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ о непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– август	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для	Февраль–	Рабочая группа	Рекомендации,

педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	август		методические материалы и т. п.
<...>			
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте