



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ**

«18» ноября 2022 года

№ 3689

**Об утверждении Порядка подачи
заявления на участие в итоговом
собеседовании по русскому
языку на территории
Белгородской области
в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации приёма заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

2.2. Опубликовать Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году на официальных сайтах ОМСУ до 8 декабря 2022 года.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о Порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году.

3.2. Опубликовать Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году на официальных сайтах образовательных организаций до 8 декабря 2022 года.

3.3. Организовать подачу заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Чausова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонникова



Приложение 1
к приказу министерства
образования Белгородской области
от «18» ноября 2022 г. № 368/9

Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Белгородской области в 2023 году разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании на территории Белгородской области в 2023 году, которое проводится во вторую среду февраля текущего учебного года (далее – Порядок), устанавливает единые правила подачи заявления обучающимися, экстернами на участие в итоговом собеседовании в рамках допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2023 году.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

– лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9

в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

– экстернов с ОВЗ;

– обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

– экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

– обучающихся на дому;

– обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут. Общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников составляет 45 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования, самостоятельно по своему усмотрению. Вышеуказанные участники итогового собеседования могут использовать время на подготовку к ответам и/или на ответы на задания итогового собеседования.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 1 к Порядку) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Заявления подаются участниками итогового собеседования лично на основании документов, удостоверяющих их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Приложением к заявлению оформляется согласие на обработку персональных данных участников итогового собеседования

(приложение 2 к Порядку). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

3.4. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), для создания следующих условий проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

3.5. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций ПМПК, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, и копию рекомендаций ПМПК, для создания следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

- оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального

пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

- оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;
- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение в качестве экзаменатора-собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

3.6. Администрация образовательной организации организует прием заявлений на участие в итоговом собеседовании. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений участников итогового собеседования в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера (приложение 3 к Порядку). На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

3.7. Заявление на участие в итоговом собеседовании подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой

о регистрации.

3.8. Журнал регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

3.9. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы - функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках итогового собеседования в соответствии с заявлениями с указанием даты проведения итогового собеседования и распределением по местам проведения итогового собеседования.

Приложение 2
к Порядку подачи заявления на участие
в итоговом собеседовании по русскому
языку на территории Белгородской
области в 2023 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации)

на обработку персональных данных _____
(указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового собеседования по русскому языку, информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных _____ (указать кого), которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных _____ (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
 министерства образования области

приказ
 тип документа (заполняет разработчик документа)

«Об утверждении Порядка подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году»

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «18» ноября 2022 года № 3689
 (заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа | Способ рассылки | Экз. |
|--|-----------------|------|
| | СЭД/ЭП | |
| Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.) | | 1 |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Алтынникова О.С.) | | 1 |
| Учреждения в сфере образования | | |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) | | 1 |
| Опорные школы (22) | | |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха» | | 1 |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода» | | 1 |
| ОГАОУ «Шуховский лицей» | | 1 |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» | | 1 |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пятницкая СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Верхопенская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» | | 1 |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» | | 1 |
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» | | 1 |
| Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22) | | |
| Управление образования администрации Алексеевского района | | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района | | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа | | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» | | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| Отдел образования администрации Красненского района | | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района | | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района | | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района | | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района | | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области | | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района | | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» | | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода | | 1 |
| Ответственный за составление листа рассылки: Альсис И.В. тел. 32-94-02 | | |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата) | | |