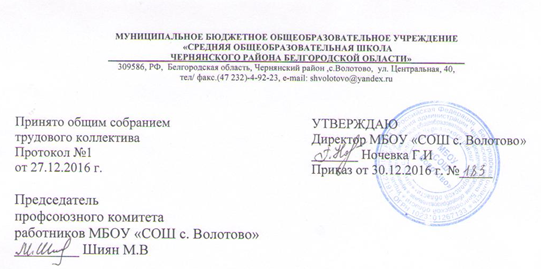
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления оплаты труда и стимулирования**

**работникам групп детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской области структурное подразделение**

**детский сад Родничок»»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке установления **оплаты труда и стимулирования** работникам СП детский сад «Родничок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений Чернянского района, на основании Постановления Правительства Белгородской области «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организацийот 07 апреля 2014 года № 134-пп,обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»

* 1. Положение является локальным и нормативным актом МБОУ «СОШ с. Волотово Чернянского района Белгородского района структурное подразделение детский сад «Родничок»». Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается с профсоюзной организацией учреждения , утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3 Настоящее Положение регулирует:

* дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от

объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящейв круг должностных обязанностей работников, за которые имустановлены ставки заработной платы;

* установление надбавок за высокую результативность работы, успешное

выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы,напряженность и интенсивность труда.

1.4. Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательныхорганизаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

**2.Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной**

**организации рассчитывается по формуле:**

ФОТ общ= ФОТ пп + ФОТ пр.пер.

ФОТпп- фонд оплаты педагогического персонала

ФОТпр.пер.- фонд оплаты прочего персонала

фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с

нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность согласно утвержденному постановлению

правительства области 565-пп от 30 декабря 2013 года из расчета на одного

обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента

на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные

организации, утвержденные постановлением Правительства Белгородской

области №568-пп.

Расчетная формула:

ФОТпп = N x К x Д x У,

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

К - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

**2.1. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с**

**данным постановлением, но за счет средств муниципального бюджета в**

**пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый**

**год и не входит в норматив, согласно постановлению Правительства**

**Белгородской области №565-пп.**

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТдоо) на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

ФОТпр.пер = ФОТб + ФОТст +ФОТц+ФОТотп, где

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты

труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ ст- стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 10% от общего фонда оплаты труда (без учета ФОТотп).

Кроме того, в дошкольной образовательной организации может быть сформирован дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней (при наличии бюджетных средств), исходя из анализа за предшествующий период.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на подмену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды , сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей u1095 части фонда оплаты труда прочего персонала

определяется по формуле:

ФОТст = ФОТб x ш, где

ш - стимулирующая доля ФОТдоо.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников групп детей дошкольного возраста МБОУ «СОШ с. Волотово структурное подразделение детский сад Родничок» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

2.3. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждении. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят

также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до

принятия нового.

**3.Гарантированные надбавки**

за осуществление воспитательских функций в процессе проведения с

детьми занятий, оздоровительных мероприятий 0,30% младшим

воспитателям;

\_за работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации

рабочих мест) 0,12%;

сторожу за работу в ночное время 0,35%;

**Стимулирующие гарантированные выплаты для работников.**

Педагогическим работникам за звания "Народный учитель", имеющим

ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей

Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель" 3000 рублей;

за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации"500рублей;

учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал) за

непрерывный стаж - от 3 до 5 лет - 20%; - свыше 5 лет 30%.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат.**

Оплата труда педагогических работников рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением, с применением гарантированных выплат и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

3.1.Расчет оплаты труда педагогических работников

Формула для расчета заработной платы воспитателей:

Зп.восп.= (О баз.восп.\*К попр. на контингент\*(1+К1))+С, где

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно

постановления.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента\* на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату

тарификации

К=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

\*в случае поправочного коэффициента ниже 1 установить на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению

образованием в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой

дошкольной организации.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических

работников:

Зп.пед.= (О баз.пед.\*К попр. на контингент\*(1+К1))+С, где

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный

согласно постановления.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента\* на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по ДОО на

дату u1090 тарификации

К=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормативное комплектование ДОО в соответствии с СанПиН

\*в случае поправочного коэффициента ниже 1 установить на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению

образованием в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой

дошкольной организации.

К1 – специальные гарантированные надбавки;

С – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых

наград и за качество работы (приложение №1).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, разработанного в каждой дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

3.2. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательный,административно-хозяйственный, обслуживающий персонал)

3.2.1.Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал) рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением.

Зп пр.= (О баз.пр.\*(1+ К2))+С, где

О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала.

К2 – специальные гарантированные надбавки;;

С – стимулирующие надбавки (приложение №1)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и всоответствии с Положением по распределению стимулирующего фондаоплаты труда.

3.3. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе сучетом выполнения критериев.

3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, наобщую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

**S = ФОТ ст / (N1 + N2 + N3 + Nn ),** где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, …., Nn – количество баллов

3.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику

дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель

(денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым

работником.

3.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера

создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера

(далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора школы.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с

Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего

характера.

3.7. Основными задачами комиссии являются:

* оценка результатов деятельности работников дошкольных групп в

соответствии с критериями и материалами самоанализа;

* рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией перечня

работников – получателей стимулирующих выплат;

* подготовка протокола заседания Комиссии о назначении

стимулирующих выплат.

3.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не

может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

* директор;
* заместитель директора;
* председатель первичной профсоюзной организации;
* медицинская сестра;
* члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

3.8. Оплата труда **и стимулирования** работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. В части стимулирования, начисление стимулирующего характера производится только по основной должности работника и начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

Работникам, работающим с неполной недельной нагрузкой (18 часов и 12 часов в неделю) выплата стимулирующего характера производится 50% от количества набранных баллов за исключением п. с 1.4 по 1.19 и с п.2.8-2.10. Таблицы «Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников»

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребёнком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда ( экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников ). При этом оплата труда не может быть установлена ниже МРОТ.

3.9. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.10. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования директору школы который является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.11. На основании протокола Комиссии директор школы в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.12. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам дошкольных групп МБОУ «СОШ с. Волотово структурное подразделение детский сад Родничок» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

**Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников**

**дошкольных групп в образовательных организациях**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

| **№**  **п/п** | **Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций** | **Размер базового должностного оклада в рублях** |
| --- | --- | --- |
| Административный персонал | | |
| 1. | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части):  - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;  - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;  - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;  - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 6905  7466  8053  8673 |
| 2. | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части):  - без категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | 7466  8053  8673 |
| Педагогические работники | | |
| 3. | Инструктор по физической культуре:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 7027  7659  8252 |
| 4. | Музыкальный руководитель:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 7027  7659  8252 |
| 5. | Педагог дополнительного образования:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 7096  8252  8879 |
| 6. | Педагог-психолог, социальный педагог:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 7096  8252  8879 |
| 7. | Воспитатель:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 7027  8252  8879 |
| 8. | Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),  сурдопедагог, тифлопедагог:  - без квалификационной категории;  - имеющий I квалификационную категорию;  - имеющий высшую квалификационную категорию | 8327  9683  10421 |
| Специалисты и учебно-вспомогательный персонал | | |
| 9. | Младший воспитатель:  - среднее (полное) общее образование и курсовая  подготовка;  - среднее профессиональное образование | 5632  5740 |
| 10. | Помощник воспитателя | 5632 |
| 11. | Секретарь учебной части:  - среднее (полное) общее образование;  - среднее профессиональное образование;  - высшее профессиональное образование | 5632  5925  6240 |
| 12. | Бухгалтер:  - без квалификационной категории;  - среднее специальное (экономическое) образование (II категория);  - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория) | 5632  6182  6908 |
| 13. | Бухгалтер (ревизор):  - без квалификационной категории;  - среднее специальное (экономическое) образование (II категория);  - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория) | 5632  6182  6908 |
| 14. | Экономист:  - без квалификационной категории;  - среднее специальное (экономическое) образование (II категория);  - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория) | 5632  6182  6908 |
| 15. | Техник:  - без квалификационной категории;  - среднее специальное образование (II категория);  - среднее специальное образование (I категория) | 5632  6240  6943 |
| 16. | Инженер:  - высшее техническое образование (без квалификационной категории);  - высшее техническое образование (инженер II категории);  - высшее техническое образование (инженер I категории) | 5632  6182  6908 |
| 17. | Программист (системный администратор): - без квалификационной категории;  - среднее специальное образование (II категория);  - высшее профессиональное образование (I категория) | 5731  6599  8053 |
| 18. | Специалист по кадрам | 6130 |
| 19. | Врач:  - без квалификации;  - II квалификационная категория;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | 6908  7466  8053  8673 |
| 20. | Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре:  - без квалификации;  - II квалификационная категория;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | 5632  5740  6013  6289 |
| 21. | Старшая медицинская сестра  - без квалификации;  - II квалификационная категория;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | 5632  5740  6289  6908 |
| Технические исполнители и обслуживающий персонал | | |
| 22. | Экспедитор  Требования к квалификации:  общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца | 5632 |
| 23. | Делопроизводитель  Требования к квалификации:  общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 5632 |
| 24. | Секретарь  Требования к квалификации:  общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 5632 |
| 25. | Секретарь - машинистка  Требования к квалификации:  общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе | 5632 |
| 26. | Кассир (включая старшего)  Требования к квалификации:  общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира;  - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира | 5632  5740 |
| 27. | Водитель автобуса | 5928 |
| 28. | Водитель автомобиля | 5654 |
| 29. | Гардеробщик | 5632 |
| 30. | Грузчик | 5632 |
| 31. | Дворник | 5632 |
| 32. | Кастелянша | 5632 |
| 33. | Кладовщик | 5632 |
| 34. | Старший оператор газовой (электрической) котельной | 5740 |
| 35. | Оператор газовой (электрической) котельной | 5632 |
| 36. | Слесарь газовой (электрической) котельной | 5632 |
| 37. | Шеф-повар:  - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности;  - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку;  - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку | 5984  6350  6626 |
| 38. | Повар | 5632 |
| 39. | Подсобный рабочий | 5632 |
| 40. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный) | 5654 |
| 41. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования(рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования) | 5632 |
| 42. | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды) | 5632 |
| 43. | Садовник | 5632 |
| 44. | Сторож (вахтер) | 5632 |
| 45. | Уборщик служебных помещений | 5632 |
| 46. | Вахтер | 5632 |
| 47. | Заведующий хозяйством | 5632 |

**Гарантированные надбавки**

| **N № п/п** | **Категория работников** | **Наименование гарантированной доплаты** | **Размер надбавки к базовому окладу** |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Педагогические работники,  помощники воспитателей,  медицинский персонал | За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности | 0,20 |
| Учитель-логопед (дефектолог) | Логопедический пункт | 0,20 |
| 22. | Педагогические работники,  медицинский персонал | За работу в сельской местности (специалистам) | 0,25 |
| 33. | Помощники воспитателей, младший воспитатель | За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий | 0,30 |
| 44. | Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест | За работу во вредных условиях труда (***по результатам аттестации рабочих мест)*** | До 0,12 |
| 55. | Категории (в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=698C9C98806B1FBAFD4A916DF27F0A9B1CAB3E65007750AE94246CB3F646B3H)) | За работу в ночное время | 0,35 |
| 66. | Обслуживающему персоналу | Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда | 0,15 |

**4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих**

**выплат (доплат и надбавок, премий)**.

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих на 20%

случаях:

* полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
* полностью, если по вине работника произошел зафиксированныйнесчастный случай с ребенком или взрослым;
* *полностью или частично работникам, проработавшим неполный отчётный период по следующим причинам: вновь принятые, прогула;*
* полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб надействия работника, нарушения правил внутреннего трудовогораспорядка и Устава МБОУ «СОШ с. Волотово», наличиянарушений по результатам проверок контролирующих или надзорныхслужб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
* частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
* за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
* за нарушение корпоративной этики;
* полностью или частично при невыполнении показателей критериев

данного Положения.

4.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах

установленного фонда оплаты труда по профессиональным

квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным

квалификационным группам **рассчитывается главным экономистом**.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор школы может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.4. Комиссия рассматривает представленные материалы и направляет их на

утверждение Управляющему совету.

**Критерии оценки профессиональной деятельности воспитателя**

**на 1 января 2017 года**

| **№ п/п** | **Критерий** | | **Показатели критерия** | | **Баллы** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **I. Общие показатели** | | | | |
| 1.1. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | | Осуществляется творческий подход, реализация инновационных технологий  Да -3  Нет - 0 | |  |  |
| 1.2. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации | | Да -3  Нет - 0 | |  |  |
| 1.3. | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги | | результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы  90 – 100% - 5  80 – 90% - 4  70 – 80 % - 3  Ниже 70% - 0 | |  |  |
| 1.4. | Руководство городским (районным) методическим объединением | | Да - 5  Нет - 0 | |  |  |
| 1.5. | Участие в инновационной деятельности | | участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке  Да - 5  Нет - 0 | |  |  |
| 1.6. | Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО  Наличие печатных публикаций | | дифференцировано (ДОУ – 3, муниципальный - 5 , региональный -7, федеральный уровень - 10); | |  |  |
| 1.7. | Презентация собственного АПО в открытых формах (участие в МО проблемная группа) | | публичное выступление (мастер класс, конференция, СМИ и др.)  ДОУ – 3,  муниципальный - 5 , региональный -7, | |  |  |
| 1.8. | Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности | | Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б  На рег. уровне – 5 б  Лауреат: По уровню ДОУ – 3 б Мун. уровень – 5 б  На рег. уровне –10 б  Победитель: По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –15 | |  |  |
| 1.9. | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне | | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп  ДОО - 3,  муниципальном- 5,  областном уровне -7 | |  |  |
| 1.10. | Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года" | | Региональный уровень  Победитель -7  Призер -5  Лауреат -3 | |  |  |
| 1.11. | Наличие звания победителя "Воспитатель года" | | дифференцировано  (федеральный (в том числе звание призер, лауреат) -10,  Региональный - 7, муниципальный уровень -5)  Призер муниципальный - 3 | |  |  |
| 1. 12 | Наличие звания победителя призера конкурсов среди ДОО «Зеленый огонек» | | Региональный  Победитель -7  Призер -5  Лауреат -3  Муниципальный  Победитель -4  Призер -3 | |  |  |
| 1.13. | Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников | | организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов,  арт-студий и др.  80 - 100% активное -5  80 – 60% Более 3 – 3  60 – 40% одно участие - 1 | |  |  |
| 1.14. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей | | работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.  Да - 5  Нет - 0 | |  |  |
| 1.15. | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | | работа в консультационных Центрах, охват семей  Да - 5  Нет - 0 | |  |  |
| 1.16. | Активное участие в общественно значимой деятельности | | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)  активное -5  более 3 – 3  одно участие – 1  председатель профкома - 2 | |  |  |
| 1.17. | Наличие высшего педагогического образования (при наличии квалификационной категории) | | учет высшего образования для педагогов, не имеющих квалификационную категорию, заложен в базовом окладе  да -5  нет - 0 | |  |  |
| 1.18. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | | подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление  Да – 3  Нет - 0 | |  |  |
| 1.19 | Наличие грамот | | Министерства образования -5  Другие и благодарственные письма -3 (1год) | |  |  |
| **II. Специфические показатели** | | | | | | |
| 2.1. | Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов | | организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.  Да -3  Нет - 0 | |  |  |
| 2.2. | *Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)* | | *не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет),*  *100 - 80 % - 5*  *60 - 70% - 4*  *не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста*  *(от 1 до 4 лет)*  *100 - 70 % - 5*  *60 - 50% - 4* | |  |  |
| 2.3. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | | показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО 4- 4 | |  |  |
| 2.4. | Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | | Да -5  Нет - 0 | |  |  |
| 2.5 | Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период | | По результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)  Да – 5  Нет - 0 | |  |  |
| 2.6. | Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами | | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций  Да – 5  Нет - 0 | |  |  |
| 2.7. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников) | | дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель)  Да – 3  Нет - 0 | |  |  |
| 2.8. | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения | | музыкальный руководитель, воспитатель  Да - 5  Нет - 0 | |  |  |
| 2.9. | Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | | **Очные**  звание победителя - 7,  призера- 5, лауреата – 3, дипломант – 2 (1 документ)  Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б На рег. уровне – 5 б | **Заочные**  Победителя, призера, лауреата федеральных (более3)-7  (1 -2 работы) -5  Региональных (более3)-5  (1 -2 работы ) – 3  Муниципальных  (Более 3) – 5  (1- 2 работы) -3 |  |  |
| 2.10. | Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | | **Очные**  звание победителя, призера, лауреата федеральных – 10  региональных -7  муниципальных -5  ДОУ – 3  Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б На рег. уровне – 5 б | **Заочные**  победителя, призера, лауреата федеральных (более 3 ) -7  (1-2 работы) -5  Региональных (более – 3) – 5  (1-2 работы) – 3  Муниципальных  (3 работы) – 5  (1- 2 работы) -3  Участник: Мун. уровень – 1 б  На рег. уровне – 2 б |  |  |
| 2.11. | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат | | работа с разновозрастной группой  Да -5  Нет 0 | |  | Приказ о закреплении обучающихся № \_\_ от 30 декабря 2016 года |
| 2.12 | Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребенком в ДОО | | 90-100% - 5  80 -90% - 3  70-80% - 1 | |  | Ведомость по родительской оплаты родителей за присмотр и уход за ребенком |

Нагрузка воспитателя составляет \_-ставка; \_\_ баллов ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены комиссии | Ф.И.О. | Роспись |
| Ночевка Г.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ночевка И.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вельченко В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Шиян М.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сафонова Е.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иконникова Е.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Критерии оценки профессиональной деятельности младшего воспитателя**

***Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Показатели критерия** | **Кол-во баллов** | **обоснование** |
|  | **Общие показатели** | | | |
| 1.3 | Активное участие в общественно значимой деятельности | 5 баллов – активно  3 балла – участвует  0 баллов – не участвует | 5 | Участие в субботниках, утренниках |
| 1.4 | Наличие высшего профессионального образования | **5 баллов** –есть  **0 баллов** -нет | 0 |  |
|  | **II. Специфические показатели** | | | |
| 2.1. | Качественное осуществление образовательно-воспитательных функций | 5 балов – за активное  3 балла – участвует  0 баллов – не участвует | 5 | Справка по итога проверки «Осуществление образовательно – воспитательных функций » |
| 2.2 | Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | 5 баллов –качественное  0 баллов –не качественное | 0 |  |
| 2.3. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | **5 балов**  не менее 80 % для групп дошкольного возраста (от 4 – до 7 лет), не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) | 4 | Итоги функционирования |
| 2.4. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО - **4 балла**  и средний (районный) показатель - **5 баллов** | 5 |  |
| 2.6 | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО (отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса) | **5 баллов -**при отсутствие  **3 балла** - при наличии замечаний  **0 баллов** – 2 и более замечания | 5 |  |
| Итого: | | |  |  |
| Члены комиссии: | | Ночевка Г.И. |  |  |
| Ночевка И.Н. |  |  |
| Сафонова Е.Н |  |  |
| Шиян М.В.. |  |  |
| Сотрудник: | |  |  |  |

**Критерии оценки профессиональной деятельности повара**

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Показатели критерия** | **баллы** | **обоснование** |
|  | **Общие показатели** | | |  |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | **5 баллов – активно**  **3 балла – участвует**  **0 баллов – не участвует** | 5 |  |
| 1.2 | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества надлежащим состоянии | **5 баллов** –обеспечивается  **0 баллов** –не обеспечивается | 5 |  |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | **5 баллов –**отсутствуют  **0 баллов** – при наличии | 5 |  |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы(в соответствии с положением ДОО) | **5 баллов –**при наличии  **0 баллов –** отсутствии | 0 |  |
|  | **II. Специфические показатели** | | |  |
| 2.1. | Качественное выполнение функций шеф - повара | **5 баллов** | 5 |  |
| 2.2. | Качественная организация питания детей | 5 **баллов** | **5** |  |
| 2.3. | Наличие категории | **5 баллов –** при наличии  **0 баллов –** отсутствии | 0 |  |
| 2.4. | Обеспечение диетического питания детей | **5 баллов** – при наличии  **0 баллов –** отсутствии | 0 |  |
| 2.6 | Выполнение погрузочно – разгрузочных работ | 5 баллов | 0 |  |
| 2.7 | Качественное ведение установленной документации | Более 3журналов **-5 баллов** |  |  |
| 2.8 | Соблюдение сроков реализации продуктов, условия их хранения | 5 баллов | 5 |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |
| Члены комиссии: | |  |  |  |
| Ночевка Г.И. |  |  |
| Ночевка И.Н. |  |  |
| Сафонова Е.Н. |  |  |
| Шиян М.В. |  |  |
|  | | Иконникова Е.П. |  |  |
| Сотрудник: | | . |  |  |

**Критерии оценки профессиональной деятельности «рабочий по ремонту и стирке белья»**

Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  |  | **Обоснование** |
|  | 1. **Общие показатели** | | | |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | **5 баллов** – активно  **3 балла** – участвует  **0 баллов –** не участвует | 5 |  |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, содержание имущества в надлежащем состоянии | Ответственное отношение за сохранность в прачечной технологического оборудования,-  **5 баллов**  технологическое оборудование в основном сохраняется –  - **3 балла**  технологическое оборудование, постоянно требует ремонта и замены **– 0 баллов** | 5 |  |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | **5 баллов –** отсутствуют  **0 баллов –** при наличии | 5 |  |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы | **5 баллов –** при наличии  **0 баллов** - отсутствует | 5 |  |
| 2.6 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | **5 баллов**- выполняется  **0 баллов** – не выполняется | 5 |  |
| 2.9 | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком | **5 баллов –** выполняются качественно  **3 балла -** одно замечание  **0 баллов –** 2 и более | 0 |  |
| **III. Расширение должностных обязанностей** | | | |  |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО | **5 баллов**  Не обеспечивается –  **0 баллов** | 0 |  |
| Итого: | | |  |  |
| Члены комиссии: | |  |  |  |
| Ночевка Г.И. |  |  |
| Ночевка И.Н. |  |  |
| Сафонова Е.Н. |  |  |
| Шиян М.В. |  |  |
|  | | Иконникова Е.В. |  |  |
| Сотрудник: | |  |  |  |

**Критерии оценки профессиональной деятельности заведующего хозяйством**

Третья - четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Показатели критерия** |  | **Обоснование** |
|  | **1.Общие показатели** | | |  |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др) | **5 баллов –** активно  **3 балла** – участвует  **0 баллов –** не участвует |  | Участие в конкурсе «Школа- территория здоровья» , , организация выставки «Зимняя фантазия», участие в субботнике. |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | Ответственное отношение за сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды.содержание пищеблока-  **5 баллов**  технологическое оборудование, посуда в основном сохраняются –  - **3 балла**  технологическое оборудование, посуда постоянно требуют ремонта и замены **– 0 баллов** |  | Акт списания материальных ценностей, итоги проверки санитарно – гигиенического состояния пишеблока. |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | **5 баллов –**отсутствуют  **0 баллов –** при наличии |  | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов за отчётный период |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы | **5 баллов –** при наличии  **0 баллов** – отсутствует |  | Ненормированный рабочий день, |
|  | **II. Специфические показатели** | | |  |
| 2.5 | Качественное содержание пищеблока | **5 –**баллов  **Отсутствие замечаний по результатам контроля надзорных органов**  **0 баллов- одно и более замечаний** |  | Отсутствие замечаний по результатам контроля надзорных органов |
| 2.6 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | **5 баллов**- да  **0 баллов –**нет |  | Приём и сортировка продуктов питания |
| 2.7 | Качественное ведение установленной документации, | **5 –баллов** |  | Итоги проверки управления образования Чернянского района |
| 2.8 | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения | **5 –баллов** |  | Справка заместителя директора по итогам организации питания. |
| **III. Специфические показатели** | | | |  |
| 1.4 | Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов | **5 баллов –да**  **0 баллов- нет** |  | Создание бланков: меню-раскладка, накопительная ведомость, ведение электронного журнала складского учёта . |
| 1.2 | Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности. | **5 баллов – да**  **0 баллов - нет** |  | Акт списания материальных ценностей, план финансово – хозяйственной деятельности |
| Итого: | | |  |  |
| Члены комиссии: | |  |  |  |
| Ночевка Г.И. |  |  |
| Ночевка И.Н. |  |  |
| Сафонова Е.Н. |  |  |
| Шиян М.В. |  |  |
|  | | Иконникова Е.П. |  |  |
| Сотрудник: | |  |  |  |

**Критерии оценки профессиональной деятельности уборщицы**

*Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Показатели критерия** | **Кол-во баллов** | **обоснование** |
|  | **1.Общие показатели** | | |  |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | **5 баллов –** активно  **3 балла –** участвует  **0 баллов –** не участвует | 5 | Выход на субботники, |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | Ответственное отношение за сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии **5 баллов**  технологическое оборудование, в основном сохраняются –  - **3 балла**  технологическое оборудование, постоянно требуют ремонта и замены **– 0 баллов** | 5 |  |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, обоснованных жалоб. | **5 баллов –**отсутствуют  **0 баллов** – при наличии | 5 |  |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы | **5 баллов –**при наличии  **0 баллов** – отсутствии | 5 |  |
|  | **II. Специфические показатели** | | |  |
| 2.6 | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО | **5 баллов** | 5 |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |
| Члены комиссии: | | Ночевка Г.И. |  |  |
| Ночевка И.Н. |  |  |
| Вельченко В.В. |  |  |
| Шиян М.В. |  |  |
| Сафонова Е.Н. |  |  |
|  | | Иконникова Е.П |  |  |
| Сотрудник: | |  |  |  |

Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»

Критерии оценки профессиональной деятельности **сторожа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  | **Обоснование** |
|  | 1. **Общие показатели** | | |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др) | **5 баллов – активно**  **3 балла – участвует**  **0 баллов – не участвует** | баллов  (уборка территории от снега, участие в утреннике) |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, содержание имущества в надлежащем состоянии | Ответственное отношение за сохранность технологического оборудования,-  **5 баллов** | по результатам инвентаризации |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, обоснованных жалоб. | **5 баллов –**отсутствуют  **0 баллов** – при наличии |  |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы | **5 баллов –при наличии**  **0 баллов – отсутствии** |  |
|  | 1. **Специфические показатели** | | |
| 2.1 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | **5 баллов**- выполняется  **0 баллов** – не выполняется |  |
| 2.2. | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО | **5 баллов –** при отсутствии  **0 баллов -** при наличии |  |
|  | | | |
| Итого: | | |  |
| Члены комиссии: | | Ночевка Г.И. |  |
| Ночевка И.Н. |  |
| Вельченко В.В. |  |
| Шиян М.В |  |
| . Сафонова Е.Н. |  |
|  | | Иконникова Е. П. |  |
| Сотрудник: | |  |  |

С настоящим Положением **о порядке установления оплаты труда и стимулирования работникам групп детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Волотово Чернянского района Белгородской области структурное подразделение**

**детский сад Родничок»» ознакомлен**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность подпись дата